

Závěrečná správa z podujatia

Názov podujatia (ľubovoľný vystihujúci názov podujatia):	
Názov Klubu Stromu života (taký, aký ste uviedli v prihláške za člena):	
Meno, priezvisko, e-mail, telefón zodpovednej osoby / zodpovedných osôb (zodpovedná osoba nemusí byť Vedúci Klubu SŽ, avšak musí byť členom SŽ, v prípade, že je zodpovedných osôb viac uviesť zodpovednosť za jednotlivé úlohy):	
Miesto konania (ulica, číslo, PSČ, mesto, v prípade zahr. podujatia aj štát – ak sa adresa nedá určiť, napíšte lokalitu alebo trasu, na ktorej ste sa nachádzali):	
Termín (dátum, hodina – <u>povinné oba údaje</u>)	od <input type="text"/> do <input type="text"/>
Typ podujatia: (označte „X“ iba jednu z nasledovných možností): <input type="checkbox"/> Jednodňové podujatia pre deti a mládež <input type="checkbox"/> Viacdňové podujatie pre deti a mládež (trvá 2-4 dni) <input type="checkbox"/> Pobytové podujatie (trvá 5 a viac dní) <input type="checkbox"/> Vzdelávacie podujatie pre členov (prednáška, workshop, tvorivé dielne, seminár) <input type="checkbox"/> Vzdelávacie podujatie pre ostatnú verejnosť <input type="checkbox"/> Informačné aktivity (kampane, festivaly aktivít - do prezenčnej listiny sa uvedie len organizačný tím, približný počet osloveneí verejnosti sa uvedie v rámci celkového počtu účastníkov) <input type="checkbox"/> Iné (uvedte):	Kategória podujatia (označte „X“ iba jednu z nasledovných možností): <input type="checkbox"/> Medzinárodné podujatie (účastníci z viacerých krajín) <input type="checkbox"/> Národné podujatie (účastníci z celého Slovenska) <input type="checkbox"/> Regionálne podujatie
	Celkový počet účastníkov (vrátane organizátorov, pri informačných aktivitách približný počet osloveneí verejnosti alebo účastníkov verejnosti):
	Z toho:
	Počet slovenských účastníkov (bez organizátorov):
	Počet zahraničných účastníkov (bez organizátorov):
	Počet organizátorov:
Cieľ podujatia (stručne charakterizovaný cieľ podujatia):	
Program podujatia popisujúci priebeh podujatia (stručný program podujatia, v prípade viacdňových podujatí uviesť program po dňoch alebo priložiť samostatnú stranu s programom):	
Vyhodnotenie podujatia (ako sa podujatie páčilo účastníkom, ako podujatie hodnotí organizačný tím, s akými problémami ste sa stretli pri realizácii podujatia, aké opatrenia navrhujete na predchádzanie problémovým situáciám):	
Správu vypracoval/a (meno a priezvisko, ak správu vypracovala iná ako zodpovedná osoba uvedená v záhlaví správy, uviesť aj e-mail a telefón):	

Prílohy k správe:

1. Prezenčná listina
2. ... (vypíšte)

* napr. fotodokumentácia, videozáznamy, pozvánka, zverejnený článok o aktivite na webe s uvedením linku, dotazníky, prezentácie...
Závěrečnú správu z podujatia je možné zaslať poštou na adresu Stromu života alebo emailom na kancelaria@stromzivota.sk