



## Pokyny na vyplnenie žiadosti o dotáciu – Outdoorová edukácia

Pred začiatkom vypĺňania formulára si dôkladne prečítajte výzvu zverejnenú na webovej stránke Stromu života. Pokiaľ je Vám čokoľvek nejasné, svoje otázky zašlite emailom na [riaditel@stromzivota.sk](mailto:riaditel@stromzivota.sk). Samotný formulár žiadosti o dotáciu slúži na spresnenie cieľov Vášho projektu a na preukázanie, že realizáciu projektu máte premyslenú. Pri vypĺňaní žiadosti formulujte jednoduché vety a vyhýbajte sa zdĺhavým súvetiam. Tam kde je to vhodné, uvádzajte čísla, množstvá alebo iné merateľné ukazovatele. V celom formulári sa vyhýbajte formuláciám „ZŠ plánuje, zrealizuje...“, pretože takéto projekty nemôžeme podporiť. Takýto projekt hovorí o realizácii akcie školy a nie akcie Klubu SŽ. Preto treba všade používať Klub SŽ a členovia Klubu.

- **Názov projektu:** stručný a výstižný názov Vášho projektu
- **Názov Klubu Stromu života:** názov z prihlášky za členov
- **Kontaktná osoba a číslo účtu:** uveďte vlastné kontaktné údaje a číslo účtu v tvare IBAN
  
- **Začiatok a ukončenie projektu:** projekt je možné začať najskôr 01.04.2019 a ukončiť najneskôr 30.11.2019. Z tohto obdobia musia byť aj výdavky projektu.
- **Celkový rozpočet, požadovaná výška, zdroj spolufinancovania:** údaje uvádzajte v EUR, ak nemáte zdroj spolufinancovania ešte potvrdený, uveďte, prosím, pravdu. Nemusíte sa báť, že by bol váš projekt hodnotený horšie.
- **Realizačný tím:** uveďte predpokladaný počet osôb, ktoré sa na projekte budú organizačne podieľať.
- **Počet odborníkov alebo iných partnerov, ich zameranie a zodpovednosť:** ak do svojho projektu plánujete zapojiť aj rôznych špecialistov alebo iných partnerov, uveďte akých a opíšte ako Vám pri rámci projektu budú pomáhať.
- **Zapojenie detí a mládeže:** myšlienková spoluúčasť detí a mládeže je nevyhnutná aj v rámci prípravy projektu. Stručne preto opíšte, ako ste deti a mládež do prípravy projektu zapojili (napríklad v rámci úvodného brainstormingu).
- **Vyhlasenie žiadateľa:** nezabudnite potvrdiť čestné vyhlásenie žiadateľa
  
- **Opis verejného miesta resp. školského dvora, ktorý plánujete využívať na outdoorovú edukáciu – súčasný stav:** Ako je dané miesto využívané v súčasnosti, resp. ako dané miesto vyzerá teraz. Vhodné je doplniť aj zopár súčasných fotografií (vložením obrázkov priamo do formulára žiadosti alebo ich priložením ako samostatnej prílohy žiadosti). Ak sú obrázky príliš veľké (viac ako 10 MB), odporúčame využiť dátové úložisko [WeTransfer](https://www.wetransfer.com/).



- **Navrhovaný redizajn verejného miesta / školského dvora:** ak v rámci projektu chcete osadiť nový prvok na školský dvor, opíšte ho, pripojte grafický náčrt, fotomontáž alebo ilustračnú fotografiu zmeneného priestoru). V prípade, že váš projekt je zameraný len na kúpu pomôcok, toto pole preskočte.
- **Ciele projektu:** (jeden alebo viac cieľov projektu, ciele majú byť konkrétne, špecifické, merateľné, realistické. Cieľmi odpovedáte na otázky: aké výsledky očakávate na konci projektu, aké benefity projekt cieľovej skupine prinesie a ako sa zmení váš prístup ako realizátora projektu k outdoorovej edukácii).
- **Argumenty v prospech vašej myšlienky:** pomôžte nám pochopiť vašu situáciu či zámer a uveďte niekoľko argumentov, prečo si myslíte, že by sme mali podporiť práve váš projekt, najsilnejší argument podčiarknite.
- **Riziká projektu:** ak má človek nejakú myšlienku, väčšinou ju vidí len v tom pozitívnom svetle. Skúsení projektoví manažéri však vedia, že aj keď je myšlienka akokoľvek dobrá, pri jej realizácii určite narazíme na rôzne problémy a odpor zo strany niektorých ľudí. U nepripravených realizátorov projektov to môže vyvolať frustráciu a sklamanie a v krajných prípadoch to môže znamenať neúspech celého projektu. Aby sme našu subjektívnu myšlienku rozšírili o oblasť objektivity a predišli tak budúcim problémom, **je vhodné vykonať analýzu rizík.**  
V prvom kroku identifikujte riziká, ktoré zapíšete do formulára. Pri identifikácii rizík rozmýšľajte nad tým, čo všetko sa môže pri realizácii Vášho projektu pokaziť. Možno Vám pomôže predstaviť si, že vykonávate brainstorming o tom, čo všetko môžete urobiť preto, aby bol Váš projekt neúspešný (tzv. negatívny brainstorming).  
Následne sa zamyslite nad tým, ako dané riziká plánujete v prípade ich výskytu riešiť.
- **Harmonogram projektu a aktivity projektu:** chronologicky usporiadané a očíslované kroky smerujúce k naplneniu cieľov. Nezabudnite, že projekt musí obsahovať aj outdoorové výchovno-vzdelávacie aktivity a musí byť realizovaný v partnerstve s deťmi a mládežou. Z chronologicky usporiadaných aktivít musí byť splnenie vyššie uvedených podmienok zrejmé.
- **Publicita projektu:** uveďte akým spôsobom zabezpečíte publicitu projektu. Nezabudnite, že ak budete počas projektu hovoriť s médiami alebo pri verejných akciách konaných v rámci projektu, musíte uviesť, že projekt bol financovaný z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z programu Podpora. Zároveň na tlačných materiáloch a pri kúpe drobného hmotného majetku je potrebné uviesť aj logá donorov (na nálepke, samostatnom paneli alebo nástenke) - Strom života, MŠVVaŠ SR a Iuventa.
- **Udržateľnosť projektu:** uveďte aké aktivity plánujete po skončení projektu, resp. ako zabezpečíte (či už Vy alebo niektorý z partnerov projektu) pokračovanie aktivít outdoorovej edukácie, prípadne údržbu novo osadeného outdoorového prvku.



## VYSVETLIVKY K ROZPOČTU:

- Tabuľka rozpočtu obsahuje kategórie výdavkov, ktoré môže Strom života v rámci projektu preplatiť
- Tmavé polia znázorňujú výdavky, ktoré nie je možné z dotácie preplatiť.
- **Maximálna výška dotácie je 500 EUR.**
- **Spolufinancovanie je podmienkou a musí byť minimálne vo výške 20% z celkových výdavkov projektu.** Zdroj spolufinancovania musí byť iný ako štátny rozpočet alebo rozpočet fondov Európskej únie. Spolufinancovanie sa nemusí týkať každej položky. Niektoré položky rozpočtu môžu byť kompletne hrazené z dotácie, iné kompletne spolufinancované. Nezabudnite však, že spolufinancovanie budete musieť preukázať účtovnými dokladmi (kópiami).
- V rámci bližšej špecifikácie napíšete kalkuláciu, ako ste k celkovej sume uvedenej v stĺpci „celkové výdavky“ došli. Napríklad pri cestovnom je potrebné uviesť – cesta z miesta A do miesta B pre 20 detí, lístok pre 1 dieťa 1 € x 20 detí = 20 €, lístok pre dospelého 2 € x 3 dospelí = 6 €. V celkových výdavkoch by bolo potom uvedené 26 €.

## Upozornenie:

- Projekty sú financované prostredníctvom **refundácie (spätného preplatenia) vynaložených oprávnených výdavkov**. To znamená, že Klub Stromu života musí najprv výdavok zaplatiť a potom si uplatňovať jeho preplatenie na Strome života. Pri predkladaní výdavkov na preplatenie je potrebné predložiť originály účtovných dokladov.
- **Oprávnené výdavky:** cestovné (vlak, autobus, nie súkromné motorové vozidlo), dopravné (prenájom autobusu), prenájom priestorov, ubytovanie, vstupné, cestovné poistenie, poštovné, ostatné služby (tlač, kopírovanie, inzercia, remeselnícke služby, lektorské na faktúru...), spotrebný materiál (okrem potravín), materiál nespotrebného charakteru (čiže drobný hmotný majetok priamo spojený s aktivitami projektu – napr. hrable, motyky a iné pomôcky),
- **Neoprávnené výdavky:** telekomunikačné poplatky (za telefón, internet, fax), potraviny a stravovanie, mzdové výdavky (vrátane dohôd mimo pracovného pomeru), hnuťelný alebo nehnuteľný majetok a výdavky priamo nesúvisiace s projektom (napr. fotoaparát, tlačiareň, toner, ruksaky pre účastníkov). Tieto výdavky však môžete zahrnúť do rozpočtu projektu a hradíť ich z vlastných zdrojov ako spolufinancovanie (s výnimkou mzdových výdavkov).  
Za neoprávnené výdavky sa považujú aj všetky účtovné doklady (najmä faktúry), ktoré nie sú vystavené na organizáciu Strom života, ale na inú právnickú či fyzickú osobu. Súčasná fakturačná adresa je: Strom života, Jelenia 7, 811 05 Bratislava, IČO:00587010, DIČ: 2020830713. Strom života nie je platcom DPH.
- Zúčtovanie aktivít projektu sa uskutočňuje:
  - zaslaním originálnych účtovných dokladov (originál faktúry, originál pokladničného bločku – **faktúry musia byť vystavené na Strom života, nie na školu alebo vedúceho Klubu**); v určitých prípadoch (najmä pri faktúrach predložených na refundáciu) aj zaslaním kópie dokladu preukazujúcim uhradenie účtovného dokladu; pri uplatňovaní cestovných výdavkov je zároveň potrebné použiť zjednodušený hromadný cestovný príkaz,
  - zaslaním záverečnej správy z podujatia a prezenčnej listiny (ak sa Váš projekt skladá z viacerých podujatí, pre každé podujatie sa vystavuje samostatná záverečná správa a prezenčná listina),
  - fotodokumentáciou dokazujúcou realizáciu aktivít projektu.

# STROM ŽIVOTA®



- Na konci projektu sa zasiela Záverečná správa projektu, v ktorej zosumarizujete, čo sa počas projektu udialo, ako sa Vám podarilo naplniť ciele projektu (postačuje elektronická forma).
- Všetky formuláre Vám na vyžiadanie zašleme mailom alebo si ich môžete stiahnuť z našej stránky.
- Zúčtovanie projektu môžete predkladať podľa potreby (aj niekoľko krát do mesiaca). Neskoré predloženie bločkov (po 30.11.2019) môže mať za následok, že Vám nebudú uznané.