

Mládežnícka jar so Stromom života – žiadosť o dotáciu

Názov projektu:	
Názov Klubu Stromu života (aktuálne platný názov Klubu):	
Meno, priezvisko, e-mail, telefón kontaktnej osoby (kontaktná osoba nemusí byť vedúci Klubu SŽ, avšak musí byť členom SŽ):	
Číslo účtu pre príjem dotácie v tvare IBAN (nie účet školy ale účet vedúceho Klubu)	

Sumárne informácie o projekte:

Začiatok projektu (mm/rr)		Ukončenie projektu (mm/rr)	
Celkový plánovaný počet účastníkov		z toho počet účastníkov od 12 do 30 rokov (min. 50%)	
Plánovaný počet podujatí zrealizovaných v rámci projektu (dokumentovaných záverečnou správou, prezenčnou listinou, fotodokumentáciou a ďalšími prílohami. Prezenčné listiny sa predkladajú v origináloch , rozdelené podľa vekovej kategórie účastníkov - zvlášť prezenčná listina pre deti do 12 rokov a zvlášť prezenčná listina pre mládežníkov od 12 do 30 rokov a starších účastníkov . Výnimkou je osvetové verejné podujatie, kedy sa do prezenčnej listiny zapisujú len organizátori podujatia a v záverečnej správe sa odhadne počet účastníkov podujatia. Prezenčná listina sa vypisuje za každý deň SAMOSTATNE v prípade, že podujatie nie je s prenocovaním).			

Namiesto „...“ uvedte číslo:

- ... **Jednodňové podujatie**
- ... **Viacdňové podujatie** (trvá 2-4 dni bez prerušenia)
- ... **Medzinárodná výmena alebo iná medz. aktivita**
- ... **Pobytové podujatie v SR** (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)
- ... **Pobytové podujatie v SR so zahraničnou účasťou** (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)
- ... **Pobytové podujatie v zahraničí** (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)
- ... **Konferencia** (viacero lektorov prednesie svoj príspevok)
- ... **Seminár** (lektor vystupuje ako moderátor, ťažisko príspevkov je na účastníkoch)
- ... **Workshop, tvorivé dielne** (praktická vzdelávacia aktivita)
- ... **Prednáška** (lektor prednesie svoj príspevok)
- ... **Kurz** (výsledkom je certifikát o nadobudnutých vedomostiach alebo zručnostiach)
- ... **Webinár**
- ... **Porada, koordinačné stretnutie**
- ... **Osvetová aktivita pre verejnosť** (kampane, festivaly aktivít, otvorené podujatia / do prezenčnej listiny sa zapíše iba organizačný tím, približný počet oslovenej verejnosti sa uvedie v rámci vyhodnotenia podujatia)

Čestné prehlásenie:

Ako žiadateľ o dotáciu čestne vyhlasujem, že všetky informácie uvedené v žiadosti o dotáciu a v jej prípadných prílohách sú pravdivé. Som si vedomý/á možných právnych následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zároveň sa zaväzujem bezodkladne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností uvedených v tejto žiadosti. Čestne tiež vyhlasujem, že som si preštudoval/a podmienky realizácie projektu, vrátane povinnej publicity, zverejnené na webovej stránke Stromu života a som si vedomý/á, ktoré výdavky sú považované za oprávnené a ktoré za neoprávnené, ako aj toho, že ak pri záverečnom vyúčtovaní použitia dotácie niektoré z výdavkov nebudú uznané ako oprávnené, môže byť požadované vrátenie dotácie alebo jej pomernej časti.

ÁNO / NIE *

* nehodiace sa prečiarknite

Ciele projektu (jeden alebo viac cieľov projektu, ciele majú byť konkrétne, špecifické, merateľné, realistické. Cieľmi odpovedáte na otázky: aké výsledky očakávate na konci projektu, aké benefity projekt cieľovej skupine prinesie):

Kompetencie (vyberte **aspoň 3 kompetencie**, ktoré bude váš projekt u mladých ľudí rozvíjať. Vyberajte len kompetencie, na ktoré sa v rámci implementácie projektu reálne zameriate. Ak je to pre váš projekt relevantné, môžete uviesť aj ďalšie rozvíjané kompetencie, ktoré s vaším projektom súvisia. Strom života vychádza najmä z európskych kompetenčných rámcov **GreenComp**, **LifeComp**, **DigComp** a **RFCDC**, pričom ich prepája s environmentálnou a občianskou gramotnosťou, metakogníciou a charakterovým vzdelávaním.

Uvedte rozvíjané kompetencie a spôsoby ich overenia:

1. Kompetencie pre udržateľnosť a vzťah k prírode

1. Porozumenie vzťahom medzi človekom, prírodou a spoločnosťou.
2. Schopnosť vnímať environmentálne problémy v širších súvislostiach.
3. Schopnosť analyzovať príčiny a dôsledky environmentálnych problémov.
4. Schopnosť hľadať riešenia v súlade s princípmi udržateľnosti.
5. Vzťah ku krajine, miestnemu prostrediu a regiónu.
6. **Zodpovedné rozhodovanie s ohľadom na dopady na životné prostredie.**
7. **Rešpektujúci vzťah k prírode a životnému prostrediu.**
8. **Schopnosť premýšľať o budúcnosti a konať v prospech udržateľnosti.**
9. **Schopnosť robiť informované rozhodnutia v každodennom živote.**
10. **Schopnosť meniť vlastné správanie na základe skúsenosti a reflexie.**

2. Myslenie a práca s problémami

11. **Kritické myslenie.**
12. **Systémové myslenie.**
13. **Bádateľské myslenie.**
14. **Inovačné a tvorivé myslenie.**
15. **Schopnosť klásť otázky a overovať si informácie.**
16. **Schopnosť analyzovať problém a vyhodnocovať rôzne možnosti riešenia.**
17. **Schopnosť pracovať s neúplnými informáciami a ochota čeliť výzvam.**
18. **Schopnosť prepájať poznatky z rôznych oblastí do jedného riešenia.**

3. Osobnostné a sebarozvojové kompetencie

19. **Sebareflexia a schopnosť učiť sa zo skúsenosti.**
20. **Sebaregulácia a schopnosť niesť zodpovednosť za svoje konanie.**
21. **Odolnosť pri riešení výziev a problémov.**
22. **Zvedavosť a ochota objavovať nové veci.**
23. **Všímavosť voči sebe, iným a okoliu.**
24. **Etické konanie a zodpovedný prístup.**
25. Schopnosť samostatne uvažovať a vytvárať si vlastný názor.
26. **Wellbeing a emočná rovnováha.**
27. Schopnosť samostatne vytvárať, prispôbovať a vyhodnocovať plány na splnenie rôznych komplexných úloh.
28. Schopnosť zhodnotiť svoj výkon pri riešení rôznych úloh s cieľom identifikovať silné stránky a oblasti, v ktorých sa možno zlepšiť.
29. Schopnosť prijať zmeny a uplatňovať sebadisciplínu pri ich zvládaní.

4. Sociálne a spolupracujúce kompetencie

30. **Schopnosť spolupracovať v skupine.**
31. **Empatia a rešpekt voči druhým.**
32. **Otvorená a vecná komunikácia.**
33. **Schopnosť viesť dialóg a počúvať odlišné názory.**
34. **Rešpektovanie rozmanitosti a odlišnosti.**
35. **Riešenie konfliktov kultivovaným spôsobom.**
36. Schopnosť pýtať si a poskytovať spätnú väzbu.
37. Schopnosť obhájiť si svoj názor aj pred väčšinou, ktorá má iný názor.
38. Schopnosť delegovať činnosti iným, keď je to vhodné. Vysvetľovať informácie, podnety, zámery a predpokladané dôsledky.

5. Občianske a participačné kompetencie

39. Aktívne občianstvo.
40. Participácia na diani v komunite alebo škole.
41. Zodpovednosť za verejný priestor a spoločné dobro.
42. Dobrovoľníctvo a ochota zapájať sa do verejnoprospešných aktivít.
43. **Schopnosť identifikovať lokálne potreby a navrhovať riešenia.**
44. Schopnosť spolupracovať s komunitou, samosprávou alebo partnermi.
45. **Schopnosť iniciovať pozitívnu zmenu vo svojom okolí.**
46. Demokratická kultúra, rešpekt, dialóg a spolurozhodovanie.
47. Schopnosť vytrvalo pokračovať v úsilí o dosiahnutie dobrých cieľov, pričom v prípade potreby hľadať nové spôsoby na ich dosahovanie.
48. Pri spoločnej činnosti uplatňovať sebakontrolu, zvládať hnev a impulzivnosť, primerane uplatňovať súcit k druhým.

49. Byť vzorom pre druhých pri uskutočňovaní aktivít a preberaní zodpovednosť za prácu a za chyby.
50. Schopnosť analyzovať rôzne faktory, ktoré ovplyvňujú rozhodovanie iných ľudí a zohľadňovať ich pri dosahovaní dobrých cieľov za pomoci etických prostriedkov.

6. Digitálne a informačné kompetencie

51. **Kritická práca s informáciami.**
52. **Mediálna gramotnosť a rozpoznávanie neverených či manipulatívnych informácií.**
53. **Bezpečné a zodpovedné používanie digitálnych nástrojov.**
54. **Využívanie digitálnych technológií na učenie, tvorbu a riešenie problémov.**
55. **Schopnosť používať umelú inteligenciu ako podporný nástroj pri učení a projektovej práci.**
56. **Porozumenie možnostiam a limitom umelej inteligencie.**
57. **Etické a zodpovedné využívanie umelej inteligencie.**
58. **Schopnosť prepájať digitálne nástroje s riešením reálnych problémov.**

Argumenty v prospech vašej myšlienky (uvedte niekoľko argumentov, prečo si myslíte, že by sme mali podporiť práve váš projekt)

Riziká projektu (uvedte významné riziká, ktoré by mohli ohroziť realizáciu, úspešnosť alebo udržateľnosť projektu. Uvedte, ako dané riziká v prípade ich výskytu plánujete riešiť)

Harmonogram projektu a aktivity projektu (chronologicky usporiadané a očíslované kroky smerujúce k naplneniu cieľov), ideálne, ak uvediete KONKRÉTNE DÁTUMY REALIZÁCIE AKTIVÍT, ktoré môžeme nahlásiť ministerstvu:

Publicita projektu (akým spôsobom plánujete zabezpečiť publicitu projektu, ako zabezpečíte, aby sa o projekte dozvedelo čo najviac ľudí, aké médiá vo svojom okolí oslovíte):

Iné, inde neuvedené (nejaká vaša poznámka týkajúca sa projektu)

Rozpočet

Položka		Špecifikácia (vysvetlenie výdavku a presná kalkulácia, prípadne link na produkt)	Celkové výdavky v EUR	z toho z dotácie V EUR
1	Spotrebný materiál (priamo súvisiaci s realizáciou aktivít projektu, napr. výtvarné potreby, edukačné pomôcky, sadenice, pracovné pomôcky a pod. – NIE potraviny)			
2	Drobný hmotný majetok (doba použitia viac ako 1 rok)			
3	Cestovné (lístky na vlak, autobus, NIE prenájom autobusu alebo vlastné vozidlo)			
4	Dopravné (objednanie autobusu výlučne na základe faktúry)			
5	Prenájom priestorov, ubytovanie účastníkov (výlučne na základe faktúry)			
6	Vstupné			
7	Poštovné			
8	Lektorské (výlučne na základe faktúry)			
9	Ostatné služby (tlač, kopírovanie, iné odborné práce na faktúru)			
10.	Stravné (iba v prípade, ak podujatie trvá 5 a viac hodín bez prerušenia a to len do výšky stanovenej Opatrením Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR; ak je strava na podujatí účastníkovi poskytnutá, oprávnená výška stravného sa alikvotne kráti)			
11	Iné (špecifikujte):			
Súčet v EUR (z dotácie môže byť hrađených max 90% celkových výdavkov)				