

Záverečná správa z podujatia

Názov podujatia (ľubovoľný vystihujúci názov podujatia):																	
Názov Klubu Stromu života (aktuálne platný názov Klubu):																	
Meno, priezvisko, e-mail, telefón zodpovednej osoby / zodpovedných osôb (zodpovedná osoba nemusí byť Vedúci Klubu SŽ, avšak musí byť členom SŽ, v prípade, že je zodpovedných osôb viac uviesť zodpovednosť za jednotlivé úlohy):																	
Miesto konania (ulica, číslo, PSČ, mesto, v prípade zahr. podujatia aj štát – ak sa adresa nedá určiť, napíšte lokalitu alebo trasu, na ktorej ste sa nachádzali):																	
Termín (dátum, hodina – <u>povinné oba údaje</u>)	od		do														
Typ podujatia: (označte „X“ iba jednu z nasledovných možností): <table><tr><td>☐ Jednodňové podujatie pre deti</td><td>☐ Konferencia (viacero lektorov prednesie svoj príspevok)</td></tr><tr><td>☐ Viacdňové podujatie pre deti (trvá 2-4 dni bez prerušenia)</td><td>☐ Seminár (lektor vystupuje ako moderátor, ťažisko príspevkov je na účastníkoch)</td></tr><tr><td>☐ Medzinárodné jedno- alebo viacdňové podujatie pre deti</td><td>☐ Workshop, tvorivé dielne (praktická vzdelávacia aktivita)</td></tr><tr><td>☐ Pobytové podujatie v SR (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)</td><td>☐ Prednáška (lektor prednesie svoj príspevok)</td></tr><tr><td>☐ Pobytové podujatie v SR so zahraničnou účasťou (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)</td><td>☐ Kurz (výsledkom je certifikát o nadobudnutých vedomostiach alebo zručnostiach)</td></tr><tr><td>☐ Pobytové podujatie v zahraničí (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)</td><td>☐ Porada, koordinačné stretnutie</td></tr><tr><td></td><td>☐ Osvetová aktivita pre verejnosť (kampane, festivaly aktivít, otvorené podujatia / do prezenčnej listiny sa zapíše iba organizačný tím, približný počet oslovene verejnosti sa uvedie v rámci vyhodnotenia podujatia)</td></tr></table>				☐ Jednodňové podujatie pre deti	☐ Konferencia (viacero lektorov prednesie svoj príspevok)	☐ Viacdňové podujatie pre deti (trvá 2-4 dni bez prerušenia)	☐ Seminár (lektor vystupuje ako moderátor, ťažisko príspevkov je na účastníkoch)	☐ Medzinárodné jedno- alebo viacdňové podujatie pre deti	☐ Workshop, tvorivé dielne (praktická vzdelávacia aktivita)	☐ Pobytové podujatie v SR (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)	☐ Prednáška (lektor prednesie svoj príspevok)	☐ Pobytové podujatie v SR so zahraničnou účasťou (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)	☐ Kurz (výsledkom je certifikát o nadobudnutých vedomostiach alebo zručnostiach)	☐ Pobytové podujatie v zahraničí (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)	☐ Porada, koordinačné stretnutie		☐ Osvetová aktivita pre verejnosť (kampane, festivaly aktivít, otvorené podujatia / do prezenčnej listiny sa zapíše iba organizačný tím, približný počet oslovene verejnosti sa uvedie v rámci vyhodnotenia podujatia)
☐ Jednodňové podujatie pre deti	☐ Konferencia (viacero lektorov prednesie svoj príspevok)																
☐ Viacdňové podujatie pre deti (trvá 2-4 dni bez prerušenia)	☐ Seminár (lektor vystupuje ako moderátor, ťažisko príspevkov je na účastníkoch)																
☐ Medzinárodné jedno- alebo viacdňové podujatie pre deti	☐ Workshop, tvorivé dielne (praktická vzdelávacia aktivita)																
☐ Pobytové podujatie v SR (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)	☐ Prednáška (lektor prednesie svoj príspevok)																
☐ Pobytové podujatie v SR so zahraničnou účasťou (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)	☐ Kurz (výsledkom je certifikát o nadobudnutých vedomostiach alebo zručnostiach)																
☐ Pobytové podujatie v zahraničí (trvá 5 a viac dní bez prerušenia)	☐ Porada, koordinačné stretnutie																
	☐ Osvetová aktivita pre verejnosť (kampane, festivaly aktivít, otvorené podujatia / do prezenčnej listiny sa zapíše iba organizačný tím, približný počet oslovene verejnosti sa uvedie v rámci vyhodnotenia podujatia)																
Cieľ podujatia (stručne charakterizovaný cieľ podujatia):																	
Program podujatia popisujúci priebeh podujatia (stručný opis programu podujatia, v prípade viacdňových podujatí uviesť program po dňoch alebo priložiť samostatnú stranu s programom):																	
Vyhodnotenie podujatia (ako sa podujatie páčilo účastníkom, ako podujatie hodnotí organizačný tím, s akými problémami ste sa stretli pri realizácii podujatia):																	

Prílohy k správe:

1. Prezenčná listina
2. Fotodokumentácia
3. ... (vypíšte) *

* napr. videozáznamy, pozvánka, zverejnený článok o aktivite na webe s uvedením linku, dotazníky, prezentácie...

Záverečnú správu z podujatia je možné zaslať poštou na adresu Stromu života alebo emailom na kancelaria@stromzivota.sk